**COACHESOVEREENKOMST**

**[Naam Sportvereniging]**, gevestigd te [Plaats], vertegenwoordigd door [Naam Contactpersoon], hierna te noemen “de Vereniging” en **[Naam Coach]**, wonende te [Plaats], hierna te noemen “de Coach” gaan onderstaande coachesovereenkomst aan.

# Artikel 1 – Functie en taken

1. De Coach wordt aangesteld als **head coach** van het **[naam team of afdeling, bijv. senior tackle of Jeugd Flag]**.
2. De Coach verzorgt de trainingen, begeleidt wedstrijden en is verantwoordelijk voor de sportieve ontwikkeling van het team.
3. De Coach neemt deel aan teamoverleggen, trainersvergaderingen en andere relevante bijeenkomsten georganiseerd door de Vereniging.
4. De Coach is bij afwezigheid zelf verantwoordelijk voor het regelen van een vervanger die geschikt is en voldoet aan de normen van de Vereniging.
5. Bij jeugdteams onderhoudt de Coach actief contact met ouders/verzorgers en houdt rekening met het pedagogisch beleid van de vereniging.

# Artikel 2 – Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst gaat in op **[startdatum]** en eindigt op **[einddatum]**, tenzij tussentijds beëindigd zoals bepaald in artikel 8.
OF
Deze overeenkomst gaat in op **[startdatum]** en wordt stilzwijgend met één jaar verlengd, tenzij tussentijds beëindigd zoals bepaald in artikel 8.
2. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de overeenkomst wordt besproken of verlenging gewenst is.

# Artikel 3 – Vergoeding en faciliteiten

1. De Coach ontvangt een maandelijkse vergoeding van **€ [bedrag]**, als onkostenvergoeding/vrijwilligersvergoeding.
2. De kosten voor het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) worden volledig vergoed door de Vereniging. De Coach overhandigt een geldige VOG vóór aanvang van de werkzaamheden.
3. Zolang de Coach actief is in zijn functie, is hij vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. De Coach heeft recht op vergoeding van relevante sporttechnische opleidingen, mits vooraf goedgekeurd door het bestuur van de Vereniging.

# Artikel 4 – Werktijden en aanwezigheid

1. De Coach verzorgt **[aantal]** trainingen per week en is aanwezig bij wedstrijden (zowel thuis als uit).
2. Extra inzet (zoals oefenwedstrijden of teamactiviteiten) wordt in overleg bepaald.
3. De Coach is aanwezig bij promotionele activiteiten van de Vereniging en stimuleert ook de spelers om hieraan deel te nemen.
4. Bij langdurige ziekte of uitval overleggen de Coach en de Vereniging over vervanging.

# Artikel 5 – Communicatie en gedrag

1. De Coach gebruikt het clubmailadres (**[mailadres]**) voor alle e-mails.
2. WhatsApp-groepen opgezet door de Vereniging worden gebruikt voor alle communicatie; andere chatapps zijn niet toegestaan.
3. De Coach kent en handelt naar het sociaal beleid van de Vereniging (zie bijlage) en spreekt zijn/haar spelers hierop aan indien nodig.
4. De Coach volgt de gedragscode van de Vereniging en stimuleert respect en een veilige sportomgeving.
5. De Coach communiceert open en respectvol met spelers, ouders, collega-coaches en het bestuur.
6. De Coach gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie over spelers en leden.
7. De Coach toont verantwoordelijk gedrag op sociale media en onthoudt zich van negatieve of schadelijke uitlatingen over de Vereniging.

# Artikel 6 – Materiaal en faciliteiten

1. De Coach krijgt toegang tot de benodigde trainingsmaterialen en faciliteiten van de Vereniging.
2. Beschadiging of verlies van materiaal moet worden gemeld aan de materiaalbeheerder of het bestuur.
3. Per kalenderjaar krijgt de Coach **[aantal]** nieuwe ballen en **[ander materiaal]** in bruikleen.

# Artikel 7 – Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Coach is via de Vereniging verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen tijdens officiële verenigingsactiviteiten.
2. De Coach is verplicht zorgvuldig om te gaan met spelers en materiaal.

# Artikel 8 – Beëindiging

1. Beide partijen kunnen deze overeenkomst schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van **[aantal] maanden**.
2. Bij zwaarwegende redenen (bijv. wangedrag, structurele afwezigheid) kan de overeenkomst per direct worden beëindigd.

# Artikel 9 – Prestatieafspraken (optioneel)

1. De Vereniging en Coach kunnen afspraken maken over teamontwikkeling, trainingsopkomst en doelstellingen.
2. aarlijks vindt een evaluatie plaats, waarin deze doelen besproken en eventueel bijgesteld worden.
3. Minstens één keer per seizoen vindt een functioneringsgesprek plaats.

# Artikel 10 – Inzet voor ledenwerving

1. DDe Coach helpt actief bij het werven van nieuwe leden.
2. De Coach ondersteunt open dagen, kennismakingstrainingen en andere activiteiten gericht op ledenwerving.

# Artikel 11 – Ondersteuning collega-coaches

1. De Coach ondersteunt andere trainers en coaches binnen de Vereniging in hun professionele ontwikkeling.
2. Deze ondersteuning kan bestaan uit het delen van kennis, feedback geven en het begeleiden van gezamenlijke trainingen.

# Artikel 12 – Rechtskeuze en geschillen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Leiden.

# Artikel 13 – Overige bepalingen

1. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, treden de Coach en de Vereniging in overleg.
2. Deze overeenkomst is gebaseerd op vrijwillige inzet en creëert geen arbeidsrelatie in juridische zin, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te **[Plaats]** op **[Datum]**.

**Voor de Vereniging**
Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**De Coach**
Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Bijlagen:

* Sociaal Beleid Vereniging
* Gedragscode
* (Eventueel) Tuchtreglement